Josef-Hofmiller-Gymnasium Freising
Naturwissenschaftlich-technologisches
und Sprachliches Gymnasium

Freising, Oktober 2026

Betriebspraktikum der 9. Jahrgangsstufe vom 5. bis 9. April 2027

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Bereitschaft, einer Schülerin oder einem Schüler unseres Gymnasiums einen Einblick in Ihren Betrieb zu ermöglichen. Mit diesem Schreiben möchten wir Sie über das Praktikum informieren.

Alle Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe absolvieren im Rahmen des Moduls zur beruflichen Orientierung ein einwöchiges Betriebspraktikum vom 5. bis 9. April 2027. Ziel des Praktikums ist es, einen ersten Kontakt zur Arbeitswelt herzustellen. Die Jugendlichen erfahren, ob ihre Erwartungen und Vorstellungen von einem bestimmten Beruf zutreffen und ob dieser ihren Neigungen, Interessen und Fähigkeiten entspricht.

Wir wissen, dass ein Praktikum für Ihren Betrieb zusätzlichen Aufwand bedeutet, und danken Ihnen schon jetzt für Ihren Einsatz. Besonders wertvoll ist es für die Jugendlichen, wenn sie Fragen stellen und möglichst verschiedene Tätigkeiten kennenlernen dürfen. Jede Schülerin und jeder Schüler dokumentiert die täglichen Aufgaben in einem Praktikumsbericht. Dafür sind kurze Notizzeiten im Arbeitsalltag sehr willkommen. Über eine schriftliche Rückmeldung am Ende des Praktikums würden sich die Jugendlichen sehr freuen, etwa in Form einer Praktikumsbescheinigung.

Die tägliche Arbeitszeit legen Sie nach den Vorgaben des Jugendarbeitsschutzgesetzes fest. Sie sollte im Durchschnitt mindestens fünf Stunden täglich (ohne Pausen) betragen. Ausnahmen sind nach Absprache mit uns möglich.

Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung. Die Jugendlichen sind auf dem Weg zum Betrieb und während der Tätigkeit gesetzlich unfallversichert, und die Schule hat für alle Praktikantinnen und Praktikanten eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen. Während der Praktikumszeit liegt die Aufsicht bei Ihnen bzw. bei Ihrer Ansprechperson. Im Krankheitsfall meldet sich die Schülerin bzw. der Schüler am selben Morgen, möglichst vor Arbeitsbeginn, bei Ihnen krank; die Eltern informieren zusätzlich die Schule. Kommt es zu einem Unfall, fehlt eine Schülerin oder ein Schüler unentschuldigt oder gibt es Schwierigkeiten, informieren Sie bitte umgehend das Sekretariat. Die Kontaktdaten finden Sie in der Fußzeile dieses Schreibens.

Zur Bestätigung des Praktikums bitten wir Sie, den Rücklaufbogen auszufüllen und der Schülerin bzw. dem Schüler mitzugeben.

Für Ihre Unterstützung bedanken wir uns herzlich und stehen Ihnen bei Fragen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

StRin Julia Wegener, StRin Katrin Wolfer und StR Sven Szabo
(Lehrkräfte des Moduls zur beruflichen Orientierung)

Rücklaufbogen – Betriebspraktikum der 9. Jahrgangsstufe, 5. bis 9. April 2027

Von der Schülerin / vom Schüler vorab auszufüllen

Name, Vorname: _____

Klasse: 9____ Anschrift: _____

Telefon der Schülerin / des Schülers: _____

Telefon der Erziehungsberechtigten (Notfall): _____

Vom Betrieb auszufüllen

Wir erklären uns bereit, die oben genannte Schülerin / den oben genannten Schüler in der Woche vom 5. bis 9. April 2027 in unserem Betrieb aufzunehmen.

Name und Anschrift des Betriebs / der Kanzlei / der Praxis / der Behörde:

_____

_____

_____

Ansprechperson: _____

Telefon / E-Mail: _____

Tägliche Praktikumszeit: von _____ Uhr bis _____ Uhr

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift

Bitte der Schülerin / dem Schüler zur Abgabe in der Schule bis zum 3. März 2027 mitgeben.

Josef-Hofmiller-Gymnasium, Vimystr. 14, 85354 Freising, Tel.: 08161/60082700, E-Mail: joho@joho-freising.de